

宮の杜自治会 同居家族変更届

宮の杜自治会長殿

私は、以下のとおり、同居家族に変更（出生・転入・転出・死亡）がありましたので届出致します。

※世帯全員が転出する場合は転居届を提出の事（本届出は不要）。

年 月 日

フリガナ		年 齢	世帯主との関係	
氏名（届出人）		才	本人・家族・他（ ）	
フリガナ				
世帯主	（届出人が世帯主の場合は不要）			
住 所（班）	千葉市 区 町 （ 班）			
電 話 番 号	0 4 3 — —			
変 更 年 月 日	年 月 日			
変更の理由	出 生 ・ 転 入 ・ 転 出 ・ 死 亡			
変更のあった ご家族のお名前	（フリガナ） 氏 名	年 齢 （ 学 年 ）	世帯主との 続柄	
	男 女	才（ ）		
	男 女	才（ ）		
	男 女	才（ ）		
フリガナ				
新世帯主	（世帯主が変わらない場合は不要）			

※会員からの上記個人情報については会員名簿の作成、出生祝い金・弔慰金の支給などの目的に使用致します。

※出生時に出生祝い金 10,000 円/人、死亡時に弔慰金 10,000 円/人を支給致します。（原則 6 ヶ月以内に届出があった場合）

以 上

【届出書の流れ】

<出生祝い金・弔慰金不支給の場合>届出人→（班長）→自治会館/事務員→総務（保管）

<出生祝い金・弔慰金支給の場合>届出人→（班長）→自治会館/事務員→会計（届出人へ弔慰金手渡し）→

→自治会館/事務員→総務（原紙保管）、 会計（写し保管）

手続き確認欄 （担当記入）	班長 届出受領日	事務員 届出受領日	会計担当 届出受領日	会計担当 口座出金日	届出人 出生祝い金・弔慰金受領日/受領印
					印

印=㊞可

日付	名簿入力者	日付	名簿確認者

（2026/4/19 改版）